

## Urlaubsansuchen

---

Familienname: .....

Vorname: .....

Klasse: ..... Zi. Nr.: .....

Ich bitte um Urlaub ab ....., .....  
 Wochentag (Mo, Di,...) Datum Uhrzeit  
 bis ....., .....  
 Wochentag (Mo, Di,...) Datum Uhrzeit

Ich fahre zu:

Name .....

Adresse: .....

Arzt/Krankenhaus  Lehrbetrieb  Behörde  Stellung  sonstiges: .....

Begründung: .....

.....  
 .....

.....  
 Unterschrift des Schülers

.....  
 Unterschrift des Direktors  
 bzw. Stellvertreters

---

Der Urlaubsschein ist vom Schüler ordentlich auszufüllen und nach dem Urlaub mit der Unterschrift versehen unaufgefordert abzugeben.

URLAUBSSCHEIN Klasse: ..... Zi. Nr.: .....

Ich bestätige, dass

Familienname: ..... Vorname: .....

am: ..... bzw. vom ..... bis .....

bei .....

war.