**ANSUCHEN**

um Freistellung vom Unterricht für einen Tag

**Vom Lehrling auszufüllen**

Name des Schülers ……………………………………….……… Klasse…………………………..

Ich ersuche um Freistellung vom Unterricht an folgendem Schultag:

…………………………………………………………………………………………..…………………….

Grund für die Freistellung: .…………………………………………………………………………………

**Ich verpflichte mich, den versäumten Lehrstoff nachzulernen.**

Datum…………………….. …………………..…………………………

Unterschrift Lehrling

**Vom Erziehungsberechtigten auszufüllen (nur bei minderjährigen Schülern)**

Name: ……………….…………………………………. Tel.: ……………………...…………………

Datum ……………………… .………………………………………….....

Unterschrift Erziehungsberechtigter

**Vom Lehrbetrieb auszufüllen**

Name des Lehrbetriebs/Filiale: ……………….…………………………………………………..…….…

Name des Ansprechpartners: ……………….……………………………. Tel.: ………….…………

Bewilligt: ❑ JA ❑ NEIN Begründung: …………………………………………………………..

Datum ……………………… …….…………………….…………….……

**Stempe**l und Unterschrift Lehrbetrieb

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vom Klassenvorstand auszufüllen**

Name des Klassenvorstands: ……………………………………… Bewilligt: ❑ JA ❑ NEIN

Begründung: ………………………………………………………………………………………..............

Datum……………………… ………………………..………………….…

Unterschrift Klassenvorstand

**Von der Direktion auszufüllen**

❑ Die Direktion genehmigt die Freistellung

❑ Die Direktion genehmigt die Freistellung nicht

Begründung: .…………………………………………………………………………..………………….…

Datum……………………… ……..……………………………..…

Unterschrift Direktion